



HFA

An Ghníomhaireacht
Airgeadais Tithíochta
Housing Finance Agency

Ceannasaí Riosca Creidmheasa – Príomhoifigeach (PO), PPC

Maidir leis an nGníomhaireacht Airgeadais Tithíochta (GAT)

Is cuideachta faoi úinéireacht an stáit í an GAT atá faoi choimirce na Roinne Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta. Is é príomhchuspóir an GAT maoiniú a chur ar aghaidh chuig Údaráis Áitiúla, Comhlachtaí Ceadaithe Tithíochta agus Institiúidí Ardoideachais chun seachadadh tithíochta sóisialta agus inacmhainne a éascú.

Is príomhpháirtí leasmhar é an GAT i straitéis tithíochta náisiúnta na hÉireann, ag tacú le cur i bhfeidhm bheartas an rialtais.

An Ról

Is post sinsearach é an Ceannasaí Riosca Creidmheasa laistigh den fhoireann Riosca agus Comhlíonta, le cuntasacht straitéiseach as an gcreat riosca creidmheasa ar fud na heagraíochta. Is post sinsearach SLOD (An Dara Líne Chosanta) é an ról agus beidh ról lárnach aige maidir leis an bhfeidhm Riosca a neartú chun bainistíocht riosca agus cinnteoireacht láidir a chinntiú chun fás pleanáilte faoinár bPlean Straitéiseach a éascú.

Tá an ról freagrach as saolré riosca creidmheasa ó cheann go ceann, lena n-áirítear measúnú creidmheasa, maoirseacht punainne, forbairt beartais agus rialachas creidmheasa, cinnteoireacht chreidmheasa ardchaighdeán agus comhsheasmhach a chinntiú ar fud na heagraíochta, agus foireann a threorú trí thréimhse fáis eagraíochtúil.

Tuairiscíonn an ról go díreach don Cheannasaí Riosca agus Comhlíonta, le maoirseacht chomhroinnte ón bPOF ar ábhair ar leith.

Beidh mar a leanas ag an iarrthóir idéalach:

- Taithí chruthaithe mar Cheannasaí Riosca Creidmheasa, Stiúrthóir Riosca Creidmheasa, nó ról coibhéiseach in institiúid airgeadais.
- Taithí fairsing ceannaireachta, lena n-áirítear foirne a thógáil agus a bhainistiú.
- Saineolas teicniúil láidir ar fud bainistíocht riosca creidmheasa, airgeadas forbartha agus iasachtú réadmhaoine.
- Meon straitéiseach leis an gcumas tionchar a imirt ar phríomhpháirtithe leasmhara, lena n-áirítear an Fhoireann Bainistíochta Sinsearaí, Coiste Creidmheasa agus Bord.
- Teist úinéireachta, seachadta agus cinnteoireacht ardchaighdeán i dtimpeallachtaí casta.
- Tuiscint mhaith ar mhaoiniú, leachtacht agus bainistíocht riosca ráta úis.
- Bheadh sé inmhianaithe an cumas cur chun feidhme agus an t-athbhreithniú leanúnach ar chleachtais éifeachtacha bainistithe riosca agus maolú na neamhchosanta ar riosca a

bhainistiú.

- Bheadh taithí/eolas ar na cineálacha éagsúla iasachtaithe do Chomhlachtaí Ceadaithe Tithíochta/Údaráis Áitiúla/Institiúidí Ardoideachais ina bhuntáiste.
- Léiríonn sé/sí úinéireacht láidir agus obair leantach, le scileanna eagrúcháin agus cumarsáide den scoth, agus fócas comhsheasmhach ar obair a sholáthar ar bhealach éifeachtach, éifeachtúil agus measúil.

Príomhfhreagrachtaí

Beidh freagracht ar an gCeannasaí Riosca Creidmheasa as saolré iomlán an chreidmheasa, i measc na bpríomhfhreagrachtaí tá:

Creat Riosca agus Rialachas

- An próiseas rialachais creidmheasa a threorú, lena n-áirítear struchtúir déshínithe, údaráis iasachtaithe tarmligthe agus aighneachtaí ón gCoiste Bainistíochta agus Creidmheasa.
- Caighdeáin chomhsheasmhacha agus éifeachtacha maidir le cinntí creidmheasa a chinntiú thar gach catagóir iasachtaithe (Údaráis Áitiúla, Comhlachtaí Ceadaithe Tithíochta, Institiúidí Ardoideachais) agus coistí.
- Cuidiú go láidir le dearadh, feabhsú agus cur i bhfeidhm Chreat Riosca agus Chlár Riosca na heagraíochta, maidir le cúrsaí creidmheasa.

Measúnú agus Ceadú Creidmheasa

- Treoraíonn sé/sí na hathbhreithnithe ar aighneachtaí ón bhFoireann Measúnaithe Creidmheasa, ag cinntiú anailís den scoth agus dícheall cuí.
- Maoirseacht shinsearach agus moladh riosca a chur ar fáil do gach togra iasachtaithe.
- Critéir scagtha creidmheasa a fhorbairt agus a bheachtú, táscairí luathrabhaidh agus truícir riosca.

Monatóireacht Punainne agus Anailísíocht Riosca

- Faireachán ar leibhéal na punainne a athbhreithniú agus a dhúshlánú, lena n-áirítear riosca comhchruinnithe iasachtaí, feidhmíocht i gcoinne cúnant/truicir, agus tagarmharcáil mhargaidh (cíosanna, táirgeacht, luachálacha, costais tógála).
- Athbhreithniú agus dúshlán a dhéanamh ar mhonatóireacht ar iasachtaí forbartha, lena n-áirítear cuairteanna ar láithreáin, rianú garspriocanna, nuashonruithe buiséid agus anailís ró-chostais.
- KRIanna a bheachtú, lena gcumhdaítear neamhchosaintí tarraingthe/tiomanta, treochtaí chomhchruinnithe, táscairí luathrabhaidh, treochtaí earnála agus méadrachtaí riosca réamhbhreathnaitheacha.
- Athbhreithniú leanúnach ar rioscaí leachtachta, riosca ráta úis, rioscaí maoinithe agus rioscaí TF/Cibearshlándála.
- Monatóireacht a dhéanamh ar leordhóthanacht agus éifeachtacht an rialaithe inmheánaigh, cruinneas agus iomláine an tuairiscithe, comhlíonadh dlíthe agus rialachán, agus leigheas tráthúil na n-easnamh.

Forbairt Beartais

- Athbhreithniú agus dúshlán a dhéanamh ar nuashonruithe ar riosca creidmheasa, ar pholasaí creidmheasa, ar bheartas iasachtaithe Comhlachtaí Ceadaithe Tithíochta, ar bheartas iasachtaithe Institiúidí Ardoideachais agus ar chreataí iasachta na nÚdarás Áitiúil.
- Ráitis Inghlacthachta Riosca (RA) ar leibhéal an táirge a fhorbairt agus a chothabháil le teorainneacha mionsonraithe de réir cineáil iasachtaí, deighleoige agus catagóire riosca.
- Cothabháil pholasaithe riosca nua atá ann cheana a threorú agus athbhreithniú a dhéanamh orthu.

Ceannaireacht agus Forbairt Foirne

- Foireann Riosca Creidmheasa atá ag leathnú a thógáil agus a threorú le cumais ar fud anailís chreidmheasa, monatóireacht punainne agus rialachas riosca.
- Ceannaireacht fhónta a léiriú i mbainistíocht fhoriomlán na heagraíochta, cinntí straitéiseacha a mhúnlú go gníomhach agus cur go héifeachtach leis an bhfoireann Bainistíochta.
- Meantóireacht a dhéanamh ar bhaill foirne, iad a chóitseáil agus a fhorbairt, eolas institiúideach agus caighdeán dea-chleachtais a thógáil.
- Comhoibriú go dlúth leis na foirne iasachta, Airgeadais, Státchiste, Daoine agus Cultúr, TF agus Seirbhísí Corparáideacha.
- Rannchuidiú mar bhall den Fhoireann Bainistíochta trí thionscnaimh oibríochtúla a threorú a thagann le treo straitéiseach an GAT agus comhoibriú a chur chun cinn ar fud feidhmeanna.

Rannpháirtíocht an Bhoird agus an Choiste:

- Aighneachtaí ardchaighdeáin a ullmhú agus tuairisciú don Bhord, don Choiste Creidmheasa, don Choiste Iniúchóireachta agus Riosca, don SMT agus don POF.
- Comhairle a chur ar an mbainistíocht shinsearach maidir le rioscaí creidmheasa atá ag teacht chun cinn, forbairtí sa mhargadh agus cásanna struis.
- Dúshlán an SLOD a thugtar d'iarratais ar iasachtaí a chur ar fáil, a threorú agus a chur in iúl chun plé agus cinnteoireacht ar leibhéal sinsearach a chumasú.

Tabhair faoi deara nach liosta uileghabhálach dualgas é an méid thuas, agus beifear ag súil go gcomhlíonfaidh tú tascanna éagsúla de réir mar is gá de réir do róil athraitheach laistigh den eagraíocht agus de réir chuspóirí gnó foriomlána an GAT.

Critéir agus Cáilíochtaí

Cáilíochtaí Riachtanacha

- Cáilíocht Chéime chuí i ndisciplín ar nós Cuntasaíocht, Gnó, Eacnamaíocht agus/nó Airgeadas.
- Taithí mar Cheann Riosca Creidmheasa nó ról ceannaireachta riosca creidmheasa coibhéiseach.
- Taithí riosca creidmheasa 10+ bliana ar a laghad, lena n-áirítear foirne a bhainistiú agus cinntí creidmheasa a dhéanamh ag leibhéil shinsearach.
- Taithí phraiticiúil domhain i measúnú creidmheasa, monatóireacht punainne agus beartas creidmheasa.
- Sárscileanna cumarsáide agus cur i láthair, le taithí ag cur i láthair na mBord nó na gCoistí.

- Cumais láidre anailíseacha, léirmhínte sonraí agus réitigh fadhbanna.
- Taithí ar chreataí creidmheasa agus struchtúir bhainistíochta riosca a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm.

Taithí Inmhianaithe:

Eolas ar thithíocht, airgeadas réadmhaoinne, airgeadas forbartha, iasachtú bonneagair, earnáil tithíochta sóisialta agus inacmhainne, agus an chaoi a bhfeidhmíonn Comhlachtaí Ceadaithe Tithíochta.

- Taithí ag obair laistigh d'eintiteas rialáilte nó de chomhlacht poiblí.
- Feasacht ar bheartas tithíochta in Éirinn.

INNIÚLACHTAÍ

Léireoidh an t-iarrthóir idéalach an cumas na hinniúlachtaí seo a leanas a sheachadadh:

Ceannaireacht agus Treorú Straitéiseach: Treoraíonn sé/sí an fhoireann trí ardchaighdeán a leagan amach, cumas foirne a fhorbairt agus foghlaim a chur chun cinn, cumarsáid oscailte a chothú, straitéis a mhúnlú agus athrú a chur i bhfeidhm agus forbairtí earnála a réamh-mheas agus freagairt dóibh.

Breithiúnas agus Cinnteoireacht: Díríonn sé/sí ar phríomhcheisteanna, ar fhadhbanna a réiteach agus ar réitigh a aithint; déanann sé/sí cinntí tráthúla bunaithe ar anailís, grinneas airgeadais agus tuiscint ar thionchair agus déanann sé/sí iarracht cothromaíocht a bhaint amach idir cúinsí earnála, polaitiúla agus saoránach.

Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí: Glacann sé/sí freagracht as torthaí, straitéis agus oibríochtaí iarmhéideanna a sheachadadh, bainistíonn sé/sí tascanna éagsúla agus acmhainní á bharrfheabhsú, déanann sé/sí athbhreithniú ar thionscadail chun éifeachtacht a chinntiú agus coinníonn sé/sí fócas ar thosaíochtaí gnó.

Caidrimh agus Cumarsáida Thógáil: Déanann sé/sí cumarsáid shoiléir agus éistean sé/sí go gníomhach, réitíonn sé/sí coinbhleachtaí ar bhealach cuiditheach, déanann sé/sí próisis pholaitiúla a láimhseáil, cuireann sé/sí ina luí ar chomhthoil agus tógann sé/sí comhdhearcadh, téann sé/sí i dteagmháil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara, tógann sé/sí líonraí agus tuairimí

Eolas Speisialtóra, Saineolas agus Féinforbairt: Coinníonn sé/sí scileanna agusaineolas ábhartha, fanann sé/sí cothrom le dáta maidir le polasaithe, treochtaí agus forbairtí rialachais agus díríonn sé/sí ar fhéinforbairt trí aiseolas agus deiseanna fáis.

Tiomantas agus Dúthract do Luachanna na Seirbhíse Poiblí: Léiríonn sé/sí tiomantas láidir do luachanna seirbhíse poiblí agus feidhmíonn sé/sí go comhsheasmhach ar ardchaighdeán agus tuiscint á coinneáil aige/aici faoi bhrú ag an am céanna. Gníomhaíonn sé/sí le hionracas, gairmiúlacht agus cuntasacht, ag seasamh le hardchaighdeán eitice agus rialachais. Cuireann sé/sí go dearfach le cuspóirí corparáideacha agus cinntíonn sé/sí go mbíonn breithnithe páirtithe

leasmhara mar bhonn eolais ag cinnteoireacht. Léiríonn acmhainneacht agus stuaim agus iad ag bainistiú dúshlán nó castacht.

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

Tionacht

Tá an ceapachán ar chonradh buan faoi réir tréimhse phromhaidh a bheith curtha i gcrích go sásúil.

Uaireanta Oibre

Ag feidhmiú ar sheachtain 35 uair an chloig le croí-uaireanta idir 08.00am – 6.30pm. Tá samhail sholúbtha oibre i bhfeidhm ag an GAT faoi láthair, agus tá ar bhaill foirne dhá lá ar a laghad a oibriú in aghaidh na seachtaine san oifig i mBaile Átha Cliath 2 faoi láthair.

Scála Tuarastail

Is é seo a leanas scála tuarastail Caighdeánach an Phríomhoifigigh don phost (rátaí a bheidh i bhfeidhm ón 1 Feabhra 2026):

PRÍOMHOIFIGEACH (PPC)

€107,081 €111,625 €116,133 €120,676 €124,508 €128,483¹ €132,450²

Baineann an ráta seo le hiontrálaithe nua agus beidh feidhm aige freisin sa chás gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ann cheana féin an ceapaí a ceapadh an 6 Aibreán 1995 nó dá éis agus go gceanglaítear air/uirthi ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh.

SCÁLA RANNÍOCAÍOCHTA PINSIN NEAMHPHEARSANTA PRÍOMHOIFIGIGH

€101,727 €106,037 €110,322 €114,645 €118,284 €122,061¹ €125,828²

Beidh feidhm ag an ráta seo i gcás gur seirbhíseach sibhialta nó poiblí é an ceapaí a earcaíodh roimh 6 Aibreán 1995 agus nach gceanglaítear air/uirthi Ranníocaíocht Pinsin Phearsanta a dhéanamh.

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis seirbhíse shásúil 3 (LSI 1) agus 6 (LSI 2) bliana ag uasmhéid an scála.

Nóta Tábhachtach

N.B. BEIDH AN IONTRÁIL AR A LAGHAD DEN SCÁLA AGUS NÍ BHEIDH AN RÁTA LUACH SAOTHAIR FAOI RÉIR IDIRBHEARTAÍOCHT AGUS FÉADFAR É A CHOIGEARTÚ Ó AM GO HAM DE RÉIR BHEARTAS PÁ AN RIALTAIS.

Faoi réir feidhmíochta sásúla, d'fhéadfadh incrimintí a bheith iníoctha de réir bheartas reatha an Rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm má tá tú ag fónamh faoi láthair mar státseirbhíseach/fhostaí sa tseirbhís phoiblí díreach roimh an gceapachán.

Saoire Bhliantúil

Chomh maith le gnáth-shaoire shaoire phoiblí na hÉireann, is 30 lá oibre an saoire bhliantúil don phost seo, bunaithe ar sheachtain cúig lá.

Léiríonn an méid seo thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach téarmaí agus coinníollacha fostaíochta é, a leagfar amach sa chonradh fostaíochta atá le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ba chóir iarratais a chur isteach trí [HireHive](#).

Ba chóir do gach iarrthóir litir chlúdaigh ghearr a chur isteach ag leagan amach cén fáth a gcreideann tú go gcomhlíonann do scileanna, taithí agus luachanna riachtanais an phoist mar aon le CV cothrom le dáta.

Is é an dáta deiridh a nglacfar le hiarratais ná 3pm an 24 Márta 2026.

Más infheidhme, déan teagmháil lenár mBainisteoir Acmhainní Daonna, Katherina Sage ksage@hfa.ie má theastaíonn cur síos poist uait i bhformáid inrochtana. Ina theannta sin, d'fhéadfadh iarrthóirí a ghlaofaítear ar agallaimh agus/nó tástálacha inniúlachta lóistín réasúnta a iarraidh.

Tabhair faoi deara: tá gach tairiscint poist faoi réir teistiméireachtaí sásúla agus scrúdú dochtúra réamhfhostaíochta.

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht Airgeadais Tithíochta cpt.